



«САРАНПАУЛЬСКИЙ ВЕСТНИК»

**Печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной
официальной информации органов местного самоуправления
сельского поселения Саранпaulь**

Газета распространяется бесплатно 06 февраля 2024 года № 4 (97)

В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:

1. Решение от 01.02.2024 года № 37 «О передаче имущества сельского поселения Саранпaulь в муниципальную собственность Березовского района»
2. Решение от 01.02.2024 года № 38 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Саранпaulь»
3. Решение от 01.02.2024 года № 39 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 22 декабря 2023 г. №27 «О бюджете сельского поселения Саранпaulь на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»»

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ САРАНПАУЛЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ**

РЕШЕНИЕ

01.02.2024 № 37
с.Саранпaulь

О передаче имущества сельского поселения Саранпaulь в муниципальную собственность Березовского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом сельского поселения Саранпaulь

Совет поселения РЕШИЛ:

1. Передать имущество сельского поселения Саранпaulь в муниципальную собственность Березовского района, согласно приложения к настоящему решению.

2. Главе сельского поселения Саранпaulь направить настоящее решение в Думу Березовского района для утверждения.

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

И.о. главы поселения Г.С.Шумей

**Ханты-мансийский автономный округ-Югра
Березовский район
сельское поселение Саранпaulь**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ
РЕШЕНИЕ**

19.01.2024г. № 38
с. Саранпaulь

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Саранпaulь

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](#) сельского поселения Саранпaulь, в целях обеспечения участия населения сельского поселения Саранпaulь в осуществлении местного самоуправления,

Совет поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Саранпaulь

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпaulь «Саранпaulьский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпaulь.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы поселения

Г.С.Шумей

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения Саранпaulь
от 01.02.2024 № 38

Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Саранпaulь

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом сельского поселения Саранпaulь и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), на территории сельского поселения Саранпaulь как одной из форм участия населения сельского поселения Саранпaulь в осуществлении местного самоуправления.

Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам в сфере градостроительной деятельности на территории сельского поселения Саранпaulь утверждается отдельным решением Совета депутатов сельского поселения Саранпaulь.

2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) публичные слушания – форма участия жителей сельского поселения Саранпaulь в осуществлении местного самоуправления посредством обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

2) инициатор публичных слушаний – население сельского поселения Саранпауль, Совет депутатов сельского поселения Саранпауль, глава сельского поселения Саранпауль;

3) инициативная группа – жители сельского поселения Саранпауль численностью не менее 10 человек, достигшие возраста 18 лет;

4) организация публичных слушаний – деятельность, направленная на заблаговременное оповещение жителей сельского поселения Саранпауль о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления сельского поселения Саранпауль в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), Едином портале, возможность представления жителями сельского поселения Саранпауль своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, Единого портала, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей сельского поселения Саранпауль, составление заключения по результатам публичных слушаний, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте, Едином портале.

5) организационный комитет (далее – оргкомитет) – специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

6) участники публичных слушаний – заинтересованные жители сельского поселения Саранпауль, эксперты, представители органов местного самоуправления, общественных объединений и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях;

7) эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушаниях.

3. Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей сельского поселения Саранпауль;

2) выявление мнения жителей сельского поселения Саранпауль и мнения экспертов по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;

3) осуществление взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль с жителями сельского поселения Саранпауль;

4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения сельского поселения Саранпауль;

5) выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по существу вынесенного на публичные слушания вопроса.

2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

4. Публичные слушания могут проводиться для обсуждения с участием жителей муниципального образования сельского поселения Саранпауль проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

5. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект сельского поселения Саранпауль, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в устав сельского поселения Саранпауль, кроме случаев, когда в устав сельского поселения Саранпауль вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях приведения устава сельского поселения Саранпауль в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета сельского поселения Саранпауль и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития сельского поселения Саранпауль;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения Саранпауль, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Инициатива проведения публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения сельского поселения Саранпауль, Совета депутатов сельского поселения Саранпауль, главы сельского поселения Саранпауль.

7. Жители сельского поселения Саранпауль для инициирования публичных слушаний формируют инициативную группу.

8. Инициативная группа обращается в Совет депутатов сельского поселения Саранпауль с ходатайством о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

9. Ходатайство должно содержать:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы;

- сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее – уполномоченный представитель инициативной группы);

- подписи всех членов инициативной группы;

- предполагаемую дату, время начала и место проведения публичных слушаний.

10. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Вместе с ходатайством представляется проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания. По усмотрению членов инициативной группы могут быть представлены иные материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

4. Назначение публичных слушаний

12. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения сельского поселения Саранпауль, Совета депутатов сельского поселения Саранпауль, назначаются Советом депутатов сельского поселения Саранпауль, а по инициативе главы сельского поселения Саранпауль – главой сельского поселения Саранпауль.

13. Ходатайство, внесенное инициативной группой, рассматривается

Советом депутатов сельского поселения Саранпауль на ближайшем очередном заседании. По результатам рассмотрения ходатайства Совет депутатов сельского поселения Саранпауль принимает решение о назначении публичных слушаний, либо решение об отказе в назначении публичных слушаний.

14. Решение Совета депутатов сельского поселения Саранпауль об отказе в назначении публичных слушаний принимается в случае, если:

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит уставу сельского поселения Саранпауль за исключением случая, когда к вынесению

на публичные слушания предлагается проект устава сельского поселения Саранпауль или проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в устав сельского поселения Саранпауль;

- по проекту муниципального правового акта, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, Советом депутатов сельского поселения Саранпауль, главой сельского поселения Саранпауль принято решение о проведении публичных слушаний;

- при внесении инициативы нарушены требования, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

15. Копия решения Совета депутатов сельского поселения Саранпауль об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

16. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний должен содержать:

- сведения об инициаторе публичных слушаний;

- указание на проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;

- дату, место, время начала, либо период проведения публичных слушаний;

- состав оргкомитета с указанием его электронного адреса;

- порядок, сроки, способы приема предложений по обсуждаемому проекту муниципального правового акта;

- информацию о сотруднике администрации сельского поселения Саранпауль, ответственном за размещение на Едином портале материалов публичных слушаний с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала.

17. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению на публичных слушаниях, подлежат обнародованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник», сетевом издании, а также размещению на официальном сайте, Едином портале, не позднее чем за 15 календарных дней до начала публичных слушаний.

18. Сроки приема предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта не могут быть менее 10 календарных дней со дня обнародования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

Предложения и замечания по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта представляются в оргкомитет в

письменной или в электронной форме на указанный в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний почтовый адрес, адрес электронной почты, посредством официального сайта, Единого портала с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя муниципального образования, внесшего предложения (замечания) по обсуждаемому проекту муниципального правового акта.

5. Порядок организации публичных слушаний

19. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет оргкомитет. Персональный состав оргкомитета утверждается муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний.

20. В состав оргкомитета включаются:

1) лица, замещающие муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Саранпауль;

2) члены инициативной группы, выразившие согласие на назначение себя членом оргкомитета (в случае назначения публичных слушаний по инициативе населения);

3) представители общественности;

4) иные лица по предложению инициаторов проведения публичных слушаний.

21. Председатель и секретарь оргкомитета избираются на заседании оргкомитета большинством голосов от назначенного числа членов оргкомитета.

22. Оргкомитет в целях подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности среди членов оргкомитета, в том числе определяет полномочия председателя оргкомитета;

- осуществляет подготовку муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, информационного сообщения о проведении публичных слушаний, иной информации, относящейся к теме публичных слушаний;

- определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения и рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение;

- осуществляет в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка информирование жителей муниципального образования по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний, в том числе проводит мероприятия, направленные на разъяснение содержания проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, и иных вопросов, связанных с проведением публичных слушаний;

- организует проведение регистрации участников публичных слушаний;

- содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, а также осуществляет прием таких замечаний и предложений;

- проводит анализ замечаний, предложений и иных материалов по вопросу публичных слушаний, представленных участниками публичных слушаний;

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях по вопросам, выносимым на публичные слушания, и поступившим в оргкомитет замечаниям и предложениям;

- обеспечивает подготовку заключения по результатам публичных слушаний, а также его направление в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний;

- обеспечивает подготовку и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

- иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний.

23. Деятельность оргкомитета осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы оргкомитета являются заседания.

Заседание оргкомитета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов оргкомитета.

Решения оргкомитета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов оргкомитета, присутствующих на заседании.

Решения оргкомитета оформляются в форме протокола заседания оргкомитета, который подписывается присутствующими на заседании членами оргкомитета.

24. Деятельность оргкомитета прекращается после официального опубликования (обнародования) информации по результатам публичных слушаний.

6. Деятельность оргкомитета по информированию жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний

25. С целью информирования жителей сельского поселения Саранпауль и иных потенциальных участников публичных слушаний о предстоящих слушаниях оргкомитет осуществляет подготовку

информационного сообщения о проведении публичных слушаний, содержащего следующую информацию:

- реквизиты и наименование муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, ссылку на официальный сайт, реквизиты печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник», сетевого издания, в которых опубликован указанный муниципальный правовой акт;

- тему публичных слушаний;

- дату, место и время начала проведения публичных слушаний, либо период проведения публичных слушаний

- краткую информацию о вопросе, вынесенном на публичные слушания;

- информацию о порядке внесения жителями сельского поселения Саранпауль предложений и замечаний по вынесенному на слушания проекту муниципального правового акта;

- контактные данные секретаря оргкомитета (в случае проведения слушаний по инициативе населения дополнительно указываются контактные данные уполномоченного представителя инициативной группы);

- иное (при необходимости).

26. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит официальному обнародованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник», сетевом издании, размещению на официальном сайте, Едином портале, а также может быть дополнительно размещено в иных средствах массовой информации.

27. По решению оргкомитета информирование жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний может также осуществляться путем:

- подомового обхода для приглашения жителей на публичные слушания;

- привлечения волонтеров, председателей территориальных общественных самоуправлений и членов общественных организаций для осуществления мероприятий по информированию граждан;

- размещения информационного сообщения в общедоступных местах, обеспечивающих возможность ознакомления с информационным сообщением широкого круга лиц, в том числе на информационных стендах и т.п.

- распространения информационного сообщения по почтовым ящикам;

- использования социальных сетей, иных интернет-ресурсов.

7. Порядок проведения публичных слушаний

28. Публичные слушания проводятся по рабочим дням, начиная с 18 часов, либо по выходным дням, начиная с 10 часов. В нерабочие праздничные дни публичные слушания не проводятся.

29. Публичные слушания проводятся в помещении, соответствующем санитарным нормам и находящимся в транспортной доступности, вместимостью не менее 30 посадочных мест.

30. Регистрация участников публичных слушаний открывается за один час до начала публичных слушаний и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.

31. Незарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица, в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются. В указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения.

32. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета публичных слушаний.

Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний.

33. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

34. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможности участникам публичных слушаний, членам оргкомитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членам оргкомитета, лицам, приглашенным на публичные слушания.

35. Если предложение или замечание, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу – такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения.

36. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

2) выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), при необходимости должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;

3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

4) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

5) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

37. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.

38. При проведении публичных слушаний ведется протокол и при необходимости аудио- и/или видеозапись публичных слушаний.

39. Оргкомитетом при наличии технической возможности может быть организована прямая трансляция публичных слушаний на официальном сайте.

8. Порядок проведения публичных слушаний в период режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории, включающей территорию сельского поселения Саранпауль

40. При введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории, включающей территорию сельского поселения Саранпауль, препятствующего проведению массовых мероприятий, проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с [разделом 7](#) настоящего Порядка с особенностями, установленными настоящим разделом.

41. В случае, предусмотренном пунктом 40 настоящего Порядка, проведение публичных слушаний осуществляется с использованием технических средств и трансляции заседания в режиме реального времени через официальные аккаунты органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

42. Регистрация граждан, желающих выступить на публичных слушаниях посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляется в порядке, установленном в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний.

Незарегистрированным в установленном порядке лицам обеспечивается доступ к прямой трансляции публичных слушаний без права участия в них.

Лица, не соблюдающие правила выступления на публичных слушаниях, по решению председательствующего могут быть лишены статуса участника публичных слушаний, с доступом к прямой трансляции публичных слушаний без права участия в них.

9. Результаты публичных слушаний

43. По результатам публичных слушаний в течение 5 рабочих дней после даты их проведения секретарем оргкомитета должны быть подготовлены:

- 1) протокол публичных слушаний;
- 2) заключение по результатам публичных слушаний;
- 3) информация по результатам публичных слушаний.

44. В протоколе публичных слушаний указываются:

- 1) дата, место и время начала проведения, либо период проведения состоявшихся публичных слушаний;
- 2) наименование проекта муниципального правового акта, по которому состоялось обсуждение;
- 3) количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения и замечания, высказанные ими в ходе публичных слушаний, а также предложения и замечания, снятые с обсуждения по основаниям, указанным в пункте 35 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем оргкомитета.

45. Заключение по результатам публичных слушаний включает:

- обобщенный анализ предложений и замечаний, поступивших от участников публичных слушаний;
- предложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

Заключение по результатам публичных слушаний подписывается всеми членами оргкомитета и направляется в орган местного самоуправления сельского поселения Саранпауль, принявший решение о

назначении публичных слушаний не позднее 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний. Приложениями к заключению являются: протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний.

Заключение, подготовленное оргкомитетом по результатам публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления муниципального образования рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, вынесенным на публичных слушаниях.

46. Информация по результатам публичных слушаний должна содержать сведения о дате, месте проведения публичных слушаний, вопросе, который был вынесен на публичные слушания, количестве зарегистрированных участников публичных слушаний, количестве внесенных предложений и замечаний, а также предложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу рассмотренного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

Информация по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит официальному обнародованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Светловский Вестник», сетевом издании, а также размещению на официальном сайте, Едином портале не позднее чем 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

10. Финансирование организации и проведения публичных слушаний

47. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

11. Срок хранения материалов публичных слушаний

48. Материалы публичных слушаний хранятся в органах местного самоуправления сельского поселения Саранпауль в течение трех лет со дня проведения публичных слушаний.

**Ханты-мансийский автономный округ-Югра
Березовский район
сельское поселение Саранпауль**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ РЕШЕНИЕ

01.02.2024г.

№ 39

с. Саранпауль

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 22 декабря 2023 г. №27 «О бюджете сельского поселения Саранпауль на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Рассмотрев материалы, представленные администрацией сельского поселения Саранпауль по уточнению бюджета, руководствуясь Уставом сельского поселения Саранпауль

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. В статье 1 абзацы 3 – 4 изложить в следующей редакции:
«-общий объем расходов бюджета поселения в сумме 132 454,5 тыс. рублей, согласно приложению 1 к настоящему решению;
-прогнозируемый дефицит (профицит) бюджета поселения на 2024 год в сумме 2 278,7 тыс. рублей»
2. Во втором абзаце статьи 7 цифру «40 045,1» заменить на «41 178,4».
3. Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Саранпауль и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2024 год» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
4. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Саранпауль и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2024 год» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
5. Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2024 год» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.
6. Приложение 9 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2024 год» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

7. Приложение 11 «Смета муниципального дорожного фонда сельского поселения Саранпауль на 2024 год» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

8. Приложение 15 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Саранпауль на 2024 год» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

9. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы сельского поселения

Г.С.Шумей

Печатное средство массовой информации
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль
Учреждено Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от
05.10.2018 № 04 «Об учреждении печатного средства массовой информации
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль
«Саранпаульский Вестник»

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному
Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от
05.10.2018 № 04 «Об учреждении печатного средства массовой информации
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль
«Саранпаульский Вестник»

Главный редактор Зайцева Екатерина Сергеевна

Ответственные за выпуск Зайцева Екатерина Сергеевна

Телефон 8(34674)45-313

Газета отпечатана: Администрацией сельского поселения Саранпауль
628148, ХМАО-Югра, Березовский район, с. п. Саранпауль, ул. Советская д.1

Печать офсетная. Подпись в печать по графику: 16.00

Фактическая:

Тираж 8 экз.